

**STATUT**  
**GIMNAZJUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**  
**USTECKIEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W USTCE**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Statut określa cele, zadania i organizację Szkoły, prawa i obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli oraz zasady oceniania wewnątrzszkolnego i zasady rekrutacji w Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce.
2. Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce, zwane dalej Szkołą lub Gimnazjum, jest niepublicznym gimnazjum dla młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej z siedzibą przy ulicy Bursztynowej 12.
3. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe o specjalności piłka nożna, sporty wodne, piłka ręczna, lekkoatletyka.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Usteckie Towarzystwo Oświatowe w Ustce, zwane dalej Towarzystwem, które sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Szkoła może posiadać własne symbole ( np.: hymn, sztandar, logo ) w formie i kształcie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej, której wzór określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA**

**§ 2**

Podstawą prawną działania Gimnazjum jest Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami wraz z odpowiednimi, dotyczącymi szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, rozporządzeniami ministerstwa właściwego do spraw oświaty oraz odpowiednie regulaminy i zarządzenia dyrektora Szkoły.

**§ 3**

1. Głównym celem wszystkich działań Gimnazjum jest umożliwienie uzdolnionej sportowo młodzieży rozwoju oraz zapewnienie jej możliwości zdobycia wykształcenia w zakresie szkoły gimnazjalnej, a także dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych.
2. Celami szczegółowymi Szkoły są:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży w celu przygotowania jej do kontynuowania nauki w wybranych szkołach ponadgimnazjalnych;
  - 2) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego i duchowego oraz uzyskania podstawowych kompetencji do kształcenia ustawicznego;
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także wychowanie w duchu tolerancji, otwartości

na problemy społeczne i ekonomiczne zarówno w skali kraju, jak i w wymiarze globalnym,  
4) harmonijne kształcenie młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu treningowego dla poszczególnych dyscyplin sportowych;  
5) stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu.

3. Realizacja celu Szkoły następuje poprzez :

- 1) realizację przyjętych programów nauczania , programów sportowych oraz programu wychowawczego;
- 2) zapewnienie uczniom pracy z wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną, w tym trenerami i specjalistami;
- 3) realizację programu szkolenia sportowego mającego na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie sportu;
- 4) ścisłą współpracę z odpowiednimi strukturami związków sportowych i klubami sportowymi;
- 5) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;
- 6) zakup i modernizację posiadanej przez Szkołę bazy dydaktycznej, sportowej i rekreacyjnej;
- 7) zakup środków transportu (w miarę posiadanych przez Szkołę środków);
- 8) zapewnienie uczniom, uczącym się w Szkole, bezpłatnie lub częściowo płatnie: sprzętu sportowego, wyżywienia, zgrupowań i obozów sportowych, innych w miarę posiadanych przez Szkołę środków;
- 9) organizację zajęć dodatkowych w formie kół przedmiotowych, warsztatów, itp., uwzględniających potrzeby uczniów;
- 10) budowanie szkolnej, lokalnej i narodowej wspólnoty, pomocnej w przygotowaniu uczniów do wypełniania w przyszłości obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 11) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 12) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów;
- 13) wspomaganie przez Szkołę wychowawczej roli rodziny uczniów Gimnazjum.

§ 4

1. Zadania dydaktyczne i wychowawcze są realizowane przez zespoły nauczycielskie: zespół nauczycieli klasy (oddziału), zespół przedmiotowy, zespół wychowawczy i zespół problemowo-zadaniowy.
2. Zadania zespołu nauczycieli klasy obejmują:
  - 1) bieżącą wymianę informacji usprawniającą proces dydaktyczny, w tym w szczególności przekazywanie informacji o aktywności poznawczej uczniów przygotowujących się do olimpiad przedmiotowych;
  - 2) współdziałanie w procesie nauczania w celu osiągnięcia maksymalnej efektywności działań dydaktycznych, zwłaszcza przygotowań uczniów do olimpiad przedmiotowych;
  - 3) współpracę z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy, w tym w szczególności formułowanie programów naprawczych, o ile zaistnieje taka potrzeba;
  - 4) wspólną analizę wyników nauczania i wychowania (w tym analizę egzaminów zewnętrznych) oraz tworzenie narzędzi ewaluacyjnych i formułowanie wniosków ewaluacyjnych dotyczących pracy dydaktycznej i wychowawczej w klasie.

3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) uzgadnianie wyborów podręczników przedmiotowych do nauki danego przedmiotu;
  - 2) uzgadnianie planów nauczania i przedmiotowych systemów oceniania na każdy rok szkolny dla danego przedmiotu ;
  - 3) sporządzanie narzędzi do potrzeb ewaluacji osiągnięć dydaktycznych uczniów z danego przedmiotu;
  - 4) sporządzanie spisu bazy pomocy naukowych dla potrzeb danego przedmiotu oraz coroczna aktualizacja potrzeb w tym zakresie;
  - 5) gromadzenie wiedzy metodycznej i merytorycznej z zakresu danego przedmiotu;
  - 6) określanie potrzeb szkoleniowych zespołu oraz tworzenie planów szkoleń i doskonalenia zawodowego w tym zakresie (w porozumieniu z pozostałymi zespołami przedmiotowymi).
4. Zespoły przedmiotowe powstają wówczas, gdy w określonym typie programu realizowanym w Gimnazjum obowiązki nauczyciela przedmiotu wykonuje więcej niż jedna osoba. W przypadku nieutworzenia się zespołu zadania określone w ust. 3 wypełnia jeden nauczyciel przedmiotu.
5. Zadania zespołu wychowawczego obejmują:
  - 1) opracowanie ramowych planów pracy wychowawczej i planów godzin wychowawczych w poszczególnych klasach na dany rok szkolny;
  - 2) wymianę informacji dotyczących procesu realizacji pracy wychowawczej;
  - 3) współpracę w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych zgodnie z potrzebami uczniów oraz klas;
  - 4) analizę i podsumowanie wyników podejmowanych działań wychowawczych oraz przygotowanie wniosków dotyczących dalszej pracy;
  - 5) sporządzenie narzędzi dla przeprowadzenia corocznej ewaluacji pracy wychowawczej w poszczególnych klasach;
6. Zespół problemowo-zadaniowy jest powoływany do realizacji określonego zadania wychowawczego bądź dydaktycznego. Jego cele i sposób działania określa za każdym razem dyrektor Gimnazjum lub osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

## § 5

### Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (hala sportowa, pracownia chemiczna, komputerowa) nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie przebywają poza klasą. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonych zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciele są zobowiązani do czynnego dyżurowania w miejscach wyznaczonych wg regulaminu i harmonogramu dyżurów.
5. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do jego zakończenia oraz podczas przejścia między halą sportową a budynkiem szkoły.
6. Nauczyciel opiekujący się grupą ( zespołem klasowym) uczniów zgodnie planem zajęć zobowiązany jest do zapewnienia im stałej opieki, tj.:
  - 1) nie wolno opuszczać sali lekcyjnej i pozostawiać bez opieki powierzonych uczniów. W szczególnych sytuacjach nauczyciel powiadamia dyrektora, który wyznacza zastępstwo;

- 2) w przypadkach szczególnych, nagłych zdarzeniach (np. zastąpienie) nauczyciel wyznacza ucznia zawiadamiającego pielęgniarkę lub dyrektora;
  - 3) zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców, z podaniem przyczyny zwolnienia;
  - 4) zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na prośbę pielęgniarki szkolnej po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły;
  - 5) w sytuacjach losowych rodzice mogą zwolnić ucznia telefonicznie u wychowawcy lub dyrektora.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie wyjść, wycieczek, konkursów itp. czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
8. Nauczyciele pełnią opiekę podczas wszelkich zajęć sportowych, wyjazdów, wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza szkołą według następujących zasad:
- 1) wycieczki przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne – jeden opiekun na 30 uczniów;
  - 2) wycieczki szkolne – jeden opiekun na 15 uczniów;
  - 3) wycieczki turystyki kwalifikowanej – jeden opiekun na 10 uczniów.
9. Przed wycieczką nauczyciel, któremu dyrektor powierzył obowiązki kierownika wycieczki, przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły dokumentację wycieczki.
10. Szkoła umożliwia zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Udział uczniów w wycieczkach kilkudniowych, wymaga pisemnej zgody rodziców, na pozostałe wyjścia i wyjazdy odbywające się w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, rodzic wyraża zgodę jednorazowo na początku roku szkolnego.
12. Postępowanie nauczycieli w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów określa odrębny dokument „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ**

##### **§ 6**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Uczniów;
  - 4) Rada Rodziców, jeżeli taka zostanie powołana.
2. Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

##### **§ 7**

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Rady Uczniów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów Szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej.
4. Organy Szkoły zobowiązane są do udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały lub decyzji.
5. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym organom Szkoły lub organowi prowadzącemu.

6. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są pisemnie w ciągu 14 dni.
7. Jeżeli opinia organu Szkoły nie została uwzględniona, organ Szkoły, do której opinia była skierowana zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia w terminie 14 dni od podjęcia decyzji o jej nieuwzględnieniu.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje Zarząd organu prowadzącego, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
2. Dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły, Zarząd organu prowadzącego może ogłosić konkurs. Regulamin konkursu opracowuje Zarząd organu prowadzącego Szkołę.
3. Odwołanie dyrektora Szkoły może nastąpić przez Zarząd organu prowadzącego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektorem Szkoły nie może być osoba będąca członkiem organów zarządzających i nadzorujących Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce, będącego organem prowadzącym Szkołę. Zarząd organu prowadzącego jest jednostką nadrzędną dla dyrektora Szkoły w zakresie dyscypliny pracy oraz dokonuje wszystkich czynności wynikających ze stosunku pracy.

### § 9

#### Kompetencje Dyrektora Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem wykonawczym Gimnazjum, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz Gimnazjum oraz nadzoruje wykonywanie tych zajęć.
2. Dyrektor Gimnazjum odpowiedzialny jest za opracowanie i realizację:
  - 1) programu (planu) rozwoju szkoły;
  - 2) programu wychowawczego szkoły;
  - 3) programu profilaktycznego;
  - 4) programu poprawy jakości pracy szkoły, jeśli zachodzi potrzeba utworzenia;
  - 5) wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 6) preliminarza budżetowego Szkoły, z określeniem wysokości czesnego i wpisowego;
  - 7) okresowego sprawozdania z działalności Szkoły, w tym rocznego sprawozdania finansowego;
  - 8) regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy, jeżeli taki obowiązek ich uchwalenia wynika z przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Gimnazjum:
  - 1) zatrudnia, zwalnia i podejmuje decyzje w sprawach wynagradzania nauczycieli i pracowników administracyjnych Szkoły oraz podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami dydaktycznymi Szkoły;
  - 3) kieruje pracą wszystkich pracowników Gimnazjum;
  - 4) sprawuje kontrolę nad wydatkami dydaktycznymi (osobowymi i rzeczowymi) Gimnazjum oraz gospodaruje środkami Gimnazjum w zakresach powierzonych przez organ prowadzący;
  - 5) określa ramowy plan nauczania Gimnazjum;
  - 6) określa roczny terminarz pracy (w tym terminarz oceniania) Gimnazjum;
  - 7) określa roczne plany pracy Gimnazjum: dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy;
  - 8) zatwierdza programy autorskie do realizacji w Gimnazjum;

- 9) zwołuje posiedzenia i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej Gimnazjum;
- 10) ustala tygodniowy plan zajęć, przydziela oraz zapewnia pracownie i sale dla celów wszystkich zajęć w Gimnazjum;
- 11) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne;
- 12) dzieli na klasy i grupy;
- 13) zatwierdza programy indywidualnego nauczania w Gimnazjum;
- 14) organizuje zastępstwa;
- 15) organizuje i nadzoruje egzamin gimnazjalny;
- 16) organizuje rekrutację uczniów do Gimnazjum;
- 17) przyjmuje uczniów do Gimnazjum;
- 18) organizuje realizację indywidualnych programów lub toków nauczania;
- 19) zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Gimnazjum;
- 20) czuwa nad realizacją terminarza pracy (w tym terminarza oceniania) Gimnazjum;
- 21) nadzoruje wypełnianie obowiązków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych przez nauczycieli Gimnazjum, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i planami nauczania;
- 22) nadzoruje realizację przez nauczycieli Gimnazjum Misji szkoły oraz przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli regulaminów szkolnych;
- 23) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli, zwłaszcza planów nauczania, dzienników zajęć, arkuszy ocen, wydruków ocen, protokołów egzaminów wstępnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów przeprowadzanych w razie zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń dotyczących wystawienia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej;
- 24) nadzoruje realizację Rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów oraz realizację zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
- 25) nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców, zwłaszcza w zakresie realizacji programu wychowawczego Szkoły, kontaktów z rodzicami, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i niepowodzeń w nauce oraz w zakresie tworzenia i realizacji klasowych programów wychowawczych;
- 26) nadzoruje wypełnianie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli;
- 27) zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy w szkole, wyjazdach, wycieczkach i zajęciach pozalekcyjnych oraz nadzoruje wypełnianie przez pracowników i nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia;
- 28) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 29) wystawia świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie na temat uczniów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 30) tworzy i zmienia regulaminy oraz procedury regulujące pracę Gimnazjum;
- 31) opiniuje i zatwierdza wszystkie regulaminy Gimnazjum.
- 32) rozwiązuje konflikty między organami – sprawy sporne między pracownikami, nauczycielami, rodzicami i uczniami;
- 33) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu organu prowadzącego zalecenia wydane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
- 34) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów w Szkole zgodnie z określonymi procedurami
- 35) podejmuje działania związane ze skreśleniem ucznia z listy uczniów i przeniesieniem go do innej szkoły;
- 36) wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia Zarząd organu prowadzącego Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 37) dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach udzielonego upoważnienia przez organ prowadzący do samodzielnego zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych;
  - 38) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej, a także właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
  - 39) wnioskuje do organu prowadzącego w sprawach wyposażenia Szkoły w konieczny sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 40) w oparciu o opinię Zarządu organu prowadzącego podejmuje decyzje o przyznawaniu uczniom stypendiów;
  - 41) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły;
  - 42) realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na innych niż pedagogicznych pracowników szkoły przez powszechnie obowiązujące przepisy;
  - 43) realizuje uchwały organów Szkoły i Zarządu organu prowadzącego, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - 44) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
  - 45) planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodaruje tymi podręcznikami i materiałami;
  - 46) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Dyrektor Szkoły może nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami Statutu Gimnazjum.

#### § 10

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., w części dotyczącej szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej.
2. Dyrektor Szkoły bierze udział w posiedzeniach Zarządu organu prowadzącego, na których omawiane są sprawy Szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie nauczyciel.

### RADA PEDAGOGICZNA

#### § 11

##### Tryb pracy Rady Pedagogicznej.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele i pracownicy pedagogiczni oraz dyrektor.
2. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę oraz przedstawiciele organizacji działających w Szkole, po wcześniejszym zgłoszeniu uczestnictwa dyrektorowi, którzy zobowiązani

- są do zachowania tajemnicy Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez dyrektora Szkoły.
  6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  7. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje z własnej inicjatywy dyrektor Szkoły.
  8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być również zwoływane przez dyrektora Szkoły na wniosek:
    - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - 2) Zarządu organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
  9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
  11. Sprawy uczniowskie i inne personalne poruszane w czasie obrad Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową.
  12. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
  14. Analizy zgłoszonych wniosków dokonuje komisja wniosków, która przygotowuje projekt uchwały.
  15. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
  16. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
  17. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor Gimnazjum może zwolnić nauczyciela z udziału w posiedzeniu.

## § 12

### Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna wykonuje również zadania przewidziane dla Rady Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej należy :
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji Statutu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców ( jeśli taka powstała), szkolnego zestawu programów nauczania biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz szkolnego zestawu podręczników biorąc pod uwagę przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 5) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 6) zatwierdzanie i zmienianie programu wychowawczego szkoły;
  - 7) podejmowanie uchwały o przyznaniu uczniowi indywidualnego toku lub programu nauczania;



- 8) podejmowanie uchwały w sprawie nagradzania i karania uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami Statutu Gimnazjum, w szczególności w sprawie karnego skreślenia ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 9) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym rozkładu zajęć edukacyjnych;
  - 10) opiniowanie regulaminów Szkoły;
  - 11) opiniowanie szczegółowych zasad realizacji projektu edukacyjnego.
4. Rada Pedagogiczna odpowiada za:
- 1) realizację planów dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego Gimnazjum;
  - 2) jakość wykonywanych zadań pedagogicznych w Gimnazjum;
  - 3) jakość programów realizowanych w Gimnazjum;
  - 4) jakość zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 5) jakość perspektywicznego planu rozwoju szkoły.

## RADA UCZNIÓW

### § 13

1. Rada Uczniów jest organem samorządu uczniowskiego działającego na terenie Szkoły i jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Liczbę przedstawicieli klas na członków Rady Uczniów ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów w danej klasie z zachowaniem zasady, że każda klasa ma przynajmniej jednego reprezentanta w Radzie Uczniów.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Uczniów oraz tryb jej pracy określa regulamin uchwalony w głosowaniu tajnym przez ogół uczniów w Szkole.
4. Regulamin Rady Uczniów musi uzyskać akceptację dyrektora Gimnazjum.

### § 14

1. Rada Uczniów może przedstawiać organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Uczniów.

## RADA RODZICÓW

### § 15

1. Rada Rodziców jest organem powoływanym przez rodziców uczniów Gimnazjum na zasadach dobrowolności.
2. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców są określone i zmieniane przez rodziców uczniów Gimnazjum.

3. Rada Rodziców jest organem doradczym, współpracującym z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną Gimnazjum.
4. Rada Rodziców ma prawo do:
  - 1) ustalonych na drodze porozumienia z dyrektorem szkoły spotkań z nim i Radą Pedagogiczną Gimnazjum;
  - 2) proponowania Radzie Pedagogicznej innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz usprawnień w pracy dydaktycznej;
  - 3) proponowania dyrektorowi szkoły zmian w organizacji pracy Gimnazjum;
  - 4) proponowania i wpływania na organizację roku szkolnego w Gimnazjum, zwłaszcza organizowania uroczystości szkolnych, wyjazdów, wycieczek i obozów itp.
5. Rada Rodziców jest obowiązana do:
  - 1) współdziałania z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu i utrzymania wysokiej jakości pracy Gimnazjum;
  - 2) wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych Gimnazjum służących jego celom statutowym.

## § 16

### Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz zasady rozwiązywania sporów między nimi.

1. Wszystkie organy Gimnazjum współdziałają w sprawach wychowania kształcenia i opieki młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów Gimnazjum jest dyrektor Gimnazjum, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Gimnazjum.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Gimnazjum lub wewnątrz organów, dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej organów będących stronami.
4. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem obowiązuje droga służbowa:
  - 1) uczeń negocjuje z nauczycielem przedmiotu lub zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy;
  - 2) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Rady Uczniów za pośrednictwem gospodarza klasy.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ nadzoru pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## § 17

1. Szkoła jest trzyletnia i kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz ferii, wakacji i innych przerw w nauce określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji.
3. W Szkole realizowane są programy nauczania zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego obowiązujące w gimnazjach publicznych oraz programy szkolenia sportowego.
4. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w Gimnazjum określa dyrektor Szkoły w ramowym planie nauczania Gimnazjum.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny terminarz pracy Gimnazjum oraz roczny terminarz oceniania określony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

## § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, który nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który swoją pracę wychowawczą powinien pełnić przez cały trzyletni etap edukacyjny.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach sportowych i innych, jeśli z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
4. Organizację pracy poszczególnych klas (oddziałów) określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez dyrektora Szkoły.

## § 19

1. Zajęcia w Szkole odbywają się:
  - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym;
  - 2) w grupach międzyklasowych ( np.: na zajęciach z języków obcych, informatyki, podczas ćwiczeń ).
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych ustalony przez dyrektora Szkoły
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna Gimnazjum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych Szkoły, w tym bibliotekę, zapewnia organ prowadzący tj. Usteckie Towarzystwo Oświatowe w Ustce.

## § 20

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, zwłaszcza podczas wycieczek, wyjazdów i obozów.
2. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, jeśli taka została utworzona przez rodziców.
3. Część zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoła realizuje w systemie zajęć fakultatywnych. Zajęcia takie mogą być prowadzone w systemie lekcyjnym lub pozalekcyjnym. Liczba i formy tych zajęć są określone w rocznym planie pracy dydaktyczno-wychowawczej a zasady ich organizacji w odpowiednich zarządzeniach dyrektora.

## § 21

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych i sportowych określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zawiera:
  - 1) liczbę klas w Szkole;
  - 2) liczbę uczniów;
  - 3) nazwy przedmiotów i ilości godzin w poszczególnych klasach;
  - 4) nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
  - 5) ilości zajęć poszczególnych nauczycieli;
  - 6) ogólną liczbę zajęć dydaktycznych i sportowych w Szkole.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.
4. Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się w godzinach popołudniowych lub popołudniowych, przez 5 dni w tygodniu.

## § 22

1. Uczniowie Gimnazjum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez dyrektora szkoły.
2. W ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa obejmujący:
  - 1) rozpoznawanie przez wychowawcę klasy mocnych stron i możliwości każdego ucznia;
  - 2) przeprowadzanie badań psychologicznych pod kątem wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
  - 3) uwzględnianie w szkolnym i klasowych programach wychowawczych zagadnień związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 4) przeprowadzanie godzin wychowawczych na temat wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia uczniów;
  - 5) współdziałanie z lokalnymi specjalistycznymi poradniami zawodowymi oraz odpowiednią poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu przez uczniów;
3. Uczniowie Gimnazjum objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ V**

### **UCZNIOWIE**

## § 23

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Uczniem Gimnazjum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego zostanie wpisany przez dyrektora Szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Dla uczniów przyjmowanych do Szkoły ustala się obowiązkowy egzamin sprawnościowy ogólnorozwojowy, sprawnościowy techniczny mający ujawnić predyspozycje i uzdolnienia sportowe oraz rozmowę kwalifikacyjną.

5. Zasady przeprowadzania egzaminu oraz rozmowy kwalifikacyjnej ustala komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z odrębnymi przepisami, stwierdzającego bardzo dobry stan zdrowia.
8. Szczegółowe zasady naboru do Szkoły, w tym wymagane dokumenty, ustalenie skali wyników, o których mowa w pkt. 4 ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem organu prowadzącego i zamieszcza w regulaminie rekrutacji.
9. Zasady rekrutacji zakładają pierwszeństwo dla członków klubów sportowych.
10. Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez dyrektora Szkoły w składzie pięcioosobowym, obejmującym dyrektora i czterech nauczycieli.
11. Rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu Szkolna Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić w składzie trzyosobowym. Decyzje o przyjęciu podejmowane są przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w pełnym składzie.
12. Do klas programowo wyższych niż klasa pierwsza uczeń przyjmowany jest na podstawie egzaminu sprawnościowego ogólnorozwojowego, sprawnościowego technicznego, rozmowy kwalifikacyjnej oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.
13. Uczeń niekwalifikujący się do dalszego szkolenia na podstawie opinii trenera i zaświadczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zostaje przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału ogólnego Społecznego Gimnazjum Usteckiego Towarzystwa Oświatowego (z przyjęciem warunków finansowych w tej szkole) lub do innej szkoły.

## § 24

### Prawa ucznia

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - 2) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych;
  - 3) swobodnego wyrażania myśli oraz do swobodnej wypowiedzi, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób oraz zasad kultury;
  - 4) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
  - 5) poszanowania własnej godności osobistej i poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
  - 6) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i życzliwości ze strony władz i pracowników szkoły, nauczycieli oraz swych kolegów;
  - 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z obowiązującymi zasadami pedagogiki, a także zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) opieki wychowawczej oraz pomocy w trudnych sytuacjach życiowych;
  - 9) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 10) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 11) uczestniczenia w życiu Szkoły poprzez tworzenie Samorządu Szkolnego ( Rada Uczniów ) i innych organizacji uczniowskich;
  - 12) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 13) jawnej, umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
  - 14) ubiegania się o pomoc materialną organizowaną przez Szkołę lub Usteckie Towarzystwo Oświatowe;
  - 15) korzystania z zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę;

- 16) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły;
  - 17) ubiegania się o przyznanie indywidualnego programu nauczania w przypadku wybitnych uzdolnień lub dłuższej nieobecności spowodowanej wypadkami losowymi;
  - 18) opiniowania karnego skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum poprzez odpowiednie organy Samorządu Uczniowskiego określone w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego;
  - 19) otrzymywania nagród i wyróżnień od organu Prowadzącego, dyrektora i Rady Pedagogicznej Gimnazjum;
  - 20) korzystania ze szkolnego systemu doradztwa zawodowego związanego z wyborem dalszego kształcenia.
3. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ust. 2 uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Gimnazjum pisemną skargę informującą o tym fakcie.
  4. Dyrektor Gimnazjum ma obowiązek rozpatrzyć określoną wyżej skargę ucznia bądź jego rodziców ( prawnych opiekunów ) w ciągu 14 dni, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zarzutów podjąć stosowne działania w celu zapewnienia uczniowi przestrzegania tych praw.

## § 25

### Obowiązki ucznia

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) odnosić się z należyтым szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
  - 2) obecność na wszystkich zajęciach i systematyczne przygotowywanie się do nich;
  - 2) dbanie o dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowanie, poszanowanie jej mienia;
  - 3) przestrzeganie ustalonego porządku szkolnego, zapisów prawa szkolnego (Statutu, Regulaminów, zarządzeń Dyrektora);
  - 4) odpowiedzialność za własne życie i rozwój, za własne zdrowie i higienę, w szczególności za swoje wyniki w nauce i efekty swego zachowania;
  - 5) dbałość o kulturę słowa i swój wygląd zewnętrzny;
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Gimnazjum oraz o ład i porządek w szkole;
  - 7) przestrzeganie zasad pracy na zajęciach, określonych przez nauczycieli;
  - 8) uczestnictwo w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych;
  - 9) przekazywanie rodzicom lub opiekunom pisemnych i ustnych informacji od nauczycieli;
  - 10) samodzielność podczas sprawdzianów, a także przy wykonywaniu prac domowych przeznaczonych do samodzielnego wykonania;
  - 11) systematyczna nauka i wykonywanie obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 12) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
  - 13) poszanowanie poglądów innych;
  - 14) przeciwstawianie się przejawom nietolerancji, brutalności i wulgarności;
  - 15) przestrzeganie zakazu stosowania używek( np. narkotyki, papierosy, e-papierosy, dopalacze, alkohol );
  - 16) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód, jeżeli ich naprawienie nie wykracza poza granice możliwości ucznia;
  - 17) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli, zarówno

- w szkole, w szczególności na przerwach międzylekcyjnych, a także poza szkołą, w szczególności na wycieczkach szkolnych;
- 18) przedstawianie wychowawcy klasy usprawiedliwień nieobecności na zasadach określonych przez Szkołę.

## § 26

1. Uczeń nie ma prawa, pod rygorem dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów, do:
  - 1) narażania swym postępowaniem dobrego imienia szkoły;
  - 2) naruszenia godności osobistej pracownika szkoły, innego ucznia;
  - 3) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom;
  - 4) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi;
  - 5) nie wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, nałożonych decyzją o udzieleniu kary;
  - 6) przynależności do subkultur, grup i sekt, szerzących nienawiść i agresję;
  - 7) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję;
  - 8) palenia tytoniu oraz używania e-papierosów na terenie szkoły oraz poza nią;
  - 9) nietrzeźwości zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią;
  - 10) posiadania środków odurzających lub ich używania zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią;
  - 11) dokonywania czynów przestępczych w rozumieniu Kodeksu Karnego;
  - 12) dokonywania innych czynów rażąco niezgodnych z normami społecznymi.
2. Uczeń może być ponadto skreślony z listy uczniów w przypadku nieosiągnięcia przez niego postępów w nauce lub zachowaniu (otrzymanie najniższej oceny zachowania).

## § 27

### Zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia.

1. Wygląd ucznia jest bardzo ważnym elementem szkolnej tożsamości i ma dwojaki sens:
  - 1) ma przypominać uczniom wewnętrzne nastawienie na cele, jakie powinni osiągnąć przez naukę szkolną,
  - 2) dla osób spoza szkoły ma charakter świadectwa, jakie uczniowie składają, publicznie przyznając się do przynależności do konkretnej szkolnej społeczności.
2. Ustala się następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia:
  - 1) Ubiór codzienny
    - dziewczeta – błękitne lub granatowe koszulki polo z logo lub galowe koszulki klubu sportowego, granatowe polary z logo, spodnie lub spódnice lekko przed kolano;
    - chłopcy – granatowe koszulki polo z logo lub galowe koszulki klubu sportowego, granatowe polary z logo, długie spodnie.Dopuszczalne jest noszenie pod koszulkami polo bluz z długim rękawem, a w okresie letnim krótkich spodenek do kolan, wszystko w stonowanych kolorach.
  - 2) W doborze rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy. Uczeń poprzez wygląd ma prawo podkreślić swój indywidualny styl, jednakże powinien zachować stosowny umiar. Regulują to następujące ustalenia:
    - a) paznokcie mają mieć wygląd naturalny;
    - b) ozdoby nie mogą stanowić zagrożenia, dopuszcza się noszenia małych kolczyków;
    - c) całość stroju uczniowskiego uzupełniają czyste i uczesane włosy, w naturalnych kolorach (długie włosy dziewcząt są związane lub splecione, pół długie nie zasłaniają oczu i twarzy; włosy chłopców są krótkie i czyste, długie natomiast związane są gumką z tyłu głowy);
    - d) elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą

innych, głoszących treści obraźliwe bądź wulgarne, świadczyć o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję;

e) okrycia zewnętrzne i nakrycia głowy muszą być zostawione w szatni.

3) Strój galowy:

dziewczęta – ciemna spódnica, biała klasyczna bluzka, kamizelka z logo szkoły i szkolny krawat

chłopcy – ciemne klasyczne spodnie, biała koszula, kamizelka z logo szkoły i szkolny krawat

a) Strój galowy obowiązuje w dniach:

- rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- obchodzonego w szkole Dnia Nauczyciela,
- Ślubowania,
- Wigilii Szkolnej,
- Państwowych egzaminów,
- uroczystości państwowych,
- konkursów i olimpiad pozaszkolnych,
- wyznaczonych przez dyrektora lub wychowawcę.

4) Strój sportowy: biała koszulka lub koszulka klubowa, krótkie ciemne spodenki do pół uda lub spodenki klubowe, obuwie zmienne sportowe.

## § 28

### Zasady usprawiedliwiania nieobecności.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Zastępstwa, imprezy, wyjścia i wyjazdy organizowane przez szkołę są zajęciami obowiązkowymi i wymagana jest na nich obecność uczniów.
4. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym podczas którego jest wymagana obecność ucznia.
5. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
6. Wyjście ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wymaga zgody wychowawcy, nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora.
7. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.
8. W przypadku wymienionym w ust. 7 nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin.
9. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica, zwolnienia lekarskiego lub informacji przesłanej przez rodzica w dzienniku elektronicznym z podaniem powodu nieobecności.
10. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. Po tym czasie wychowawca może usprawiedliwienia nie uwzględniać.
11. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.
12. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
13. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję.
14. O przewidywanej dłuższej niż 5 dniowej nieobecności ucznia ( np. przewlekła choroba, pobyt w sanatorium lub szpitalu), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.



15. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (ust.10), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
16. W przypadku gdy uczeń ma 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, wychowawca udziela naganę wychowawcy, gdy jest tych godzin 30 uczeń otrzymuje naganę dyrektora.
17. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie, poprzez dziennik elektroniczny albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
18. Jeżeli rodzice chcą zwolnić ucznia z ostatnich lekcji w danym dniu ( np. z powodu wizyty u lekarza), powinni powiadomić o tym wychowawcę pisemnie lub za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym.
19. Każdy nauczyciel odnotowuje i kontroluje nieobecności uczniów. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje odpowiednie kroki, zawiadamiając rodziców i dyrektora.
20. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym i skreśleniem z listy uczniów.
21. Zastrzega się, że nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia.
22. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

## § 29

### Nagrody i wyróżnienia.

1. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, może przyznać nagrody lub wyróżnienia uczniom osiągającym najlepsze wyniki w nauce lub wyróżniającym się w działalności społecznej, kulturalnej i sportowej.
2. Wyróżniający się absolwenci, laureaci zawodów, konkursów, przeglądów regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych zostają nominowani do corocznej nagrody przyznawanej przez władze miasta dla wyróżniającej się młodzieży.
3. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie wystąpić mogą: nauczyciele, Rada Uczniów, a także Zarząd Towarzystwa.
4. Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter niematerialny i materialny.
5. Nagroda o charakterze niematerialnym może mieć formę:
  - 1) pochwały ustnej – udzielonej na forum klasy lub Szkoły za inicjatywę i wzorowe wykonanie pracy na rzecz klasy lub Szkoły albo za szczególną bezinteresowną działalność na rzecz innych;
  - 2) pochwały pisemnej. ( np.: w postaci listu gratulacyjnego, dyplomów, nadania tytułu najlepszego absolwenta ) – udzielonej za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie na koniec semestru lub roku szkolnego, za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych albo za inicjatywę i wzorowe wykonanie pracy na rzecz środowiska lub kraju.
6. Nagroda o charakterze materialnym może mieć formę:
  - 2) nagrody rzeczowej ( np.: książki, sprzęt sportowo- turystyczny ) – przyznanej na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie oraz osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 3) nagrody pieniężnej - przyznanej na koniec roku szkolnego w klasie trzeciej za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie oraz osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;

7. Wysokość nagród materialnych uzależniona jest od możliwości finansowych Szkoły i ustalana jest w każdym roku szkolnym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 30

### Kary.

1. W stosunku do uczniów nie przestrzegających Statutu i regulaminu Szkoły, a w szczególności naruszających porządek i dyscyplinę w Szkole i poza Szkołą, mogą być stosowane kary, upomnienia i nagany albo przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Z wnioskiem o ukaranie wystąpić może każda osoba, która udokumentuje przewinienie ucznia.
3. Zastosowana kara wobec ucznia uzależniona jest od stopnia przewinienia i naruszenia obowiązków szkolnych. Przyjmuje się następujący system kar stosowanych w Szkole:
  - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy;
  - 2) wpis uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego;
  - 3) nagana wychowawcy;
  - 4) nagana dyrektora wobec klasy lub całej społeczności Szkoły;
  - 5) nagana pisemna dyrektora z wpisem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 6) zawieszenie w przywilejach ucznia ( treningach, zawodach szkolnych i rozgrywkach sportowych, imprezach i wycieczkach szkolnych);
  - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy na mocy uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 8) skreślenie ucznia z listy uczniów.
4. Kary w ustępie 3. 5),6),7),8), udzielane są przez dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Uczniów.
5. Tryb postępowania przy przyznawaniu oraz stopniowaniu nagród, wyróżnień oraz kar określa Regulamin Kar i Nagród.
6. Przyznane nagrody i wyróżnienia oraz zastosowane kary uwzględnia się przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych i zachowania.

## § 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów , jeżeli stosowane kary, o których mowa w paragrafie poprzedzającym nie przyczyniły się do poprawy jego zachowania, a w szczególności w przypadkach wymienionych w paragrafie 26.
2. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły dyrektor powiadamia jego rodziców lub opiekunów, którzy mogą wnieść swoje zastrzeżenia w tej sprawie w terminie 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia.
3. Decyzję o karnym skreśleniu z listy uczniów Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów. O podjętej decyzji Dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia.

## **ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały sformułowane w zgodzie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

## § 32

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z wybranych programów nauczania ( Szkolny Zestaw Programów Nauczania), w tym z Podstaw Programowych poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie wewnętrzne, które reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce, polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  1. Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania (Szkolny Zestaw Programów Nauczania);
  2. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje następujące elementy:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne oraz końcoworoczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - 3) formułowanie trybu oceniania zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie na koniec semestru ocen klasyfikacyjnych, wyrażonych w procentach.
  - 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 8) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 9) zasady obniżania wymagań edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 33  
Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (orientacyjnej ilości punktów możliwej do zdobycia za poszczególne formy pracy, ilość sprawdzianów, prac klasowych, przewidywane terminy oraz inne istotne informacje) oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Powinno to mieć miejsce na jednej z pierwszych lekcji w danym roku szkolnym. O wszelkich zmianach wynikających z uzasadnionych okoliczności uczniowie powinni być informowani na bieżąco. Obowiązująca dokumentacja jest dostępna w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przedmiotowe systemy oceniania przygotowują i raz w roku weryfikują zespoły przedmiotowe.
4. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierają:
  - 1) kryteria wymagań na poszczególne oceny;
  - 2) wykaz oraz punktację ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych. (Prace pisemne powinny zajmować ok.70-75% puli punktów).
  - 3) Każdy nauczyciel w PSO zobowiązany jest przestrzegać progów punktowych przy ocenianiu osiągnięć uczniów:
    - prace klasowe min 20 max 35 punktów,
    - odpowiedź ustna max 5 pkt,
    - kartkówka niezapowiedziana max 5 pkt, kartkówka zapowiedziana max 10 pkt,
    - praca domowa max 3pkt ( wypracowanie do 8 pkt, projekty, doświadczenia, obserwacje do 10 pkt),
    - aktywność max 5 pkt w semestrze, na przedmiotach realizowanych w wymiarze 4 godzin tygodniowo i więcej max 10 pkt,
    - punkty ujemne: -1 pkt za brak ćwiczeń, podręcznika, pracy domowej, materiałów potrzebnych do lekcji, np. linijka, cyrkiel,
    - niewykorzystanie nieprzygotowania zamieniane są w dodatkowe punkty; 1pkt za jedno nieprzygotowanie,
    - dodatkowe prace dla chętnych - max 10% punktów możliwych do zdobycia w ciągu roku szkolnego,
    - praca na lekcji max 3 pkt,
    - praca w grupach max 10 pkt,
    - sukcesy w konkursach: za sukcesy w konkursach przedmiotowych nauczyciel może przyznać dodatkowe punkty w zależności od szczebla, odpowiednio: laureat szkolnego konkursu max 5 % punktów ( za udział w szkolnym etapie brak punktów), laureat lub finalista etapu rejonowego max 10 % pkt, laureat lub finalista etapu wojewódzkiego max 15 % pkt. Punkty za poszczególne szczeble nie są sumowane.

- 4) Na podstawie WSO każdy nauczyciel przedmiotu w PSO dokładnie określa wymagania na ocenę celującą. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Kryteria określone w PSO powinny uwzględniać:
- 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego rozwoju
  - 2) poszukiwanie, porządkowanie, przetwarzanie informacji,
  - 3) efektywne wykorzystywanie technologii informatycznych,
  - 4) wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce,
  - 5) skuteczną komunikację w języku ojczystym i językach obcych,
  - 6) efektywne i planowe współdziałanie w zespołach,
  - 7) twórcze rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań.
6. Przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętywanie	Konieczne [K]
	Rozumienie	Podstawowe [P]
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Rozszerzające [R]
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Dopełniające [D]

7. Odrębną kategorię stanowią wymagania wykraczające [W], czyli treści wykraczające poza wymagania programowe.
8. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Czasowniki operacyjne
KONIECZNE [K]	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia ww. wiadomości. Uczeń nie myli podstawowych pojęć.	nazwać zdefiniować wymienić zidentyfikować wyliczyć wskazać
PODSTAWOWE [P]	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż sformułowane w materiałach źródłowych definicje. Potrafi wiadomości streścić, zinterpretować i uporządkować. Wiadomości ucznia mogą być podstawą prostego wnioskowania.	wyjaśnić streścić rozdzielić zilustrować
ROZSZERZAJĄCE [R]	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	rozwiązać zastosować porównać określić narysować skonstruować scharakteryzować wybrać sposób zaprojektować wykreślić

DOPEŁNIAJĄCE [D]	<p>Uczeń opanował umiejętność formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk.</p> <p>Uczeń umie formułować plany działania oraz tworzyć i proponować oryginalne rozwiązania.</p>	<p>udowodnić</p> <p>przewidzieć</p> <p>ocenić</p> <p>wykryć</p> <p>zanalizować</p> <p>zaproponować</p>
---------------------	--	--

9. Wymagania określone w Przedmiotowym systemie oceniania muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań, określonymi w odpowiednich rozporządzeniach ministerstwa właściwego do spraw oświaty.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia uzyskują informacje wymienione w ust. 1 i 2 paragraf 32 oraz zapoznają się z dokumentami szkoły na pierwszej wywiadówce w danym roku szkolnym - II lub III tydzień września. Ponadto wychowawca klasy wspólnie z rodzicami opracowuje plan zamierzeń wychowawczych na dany rok. Zapoznanie się obowiązującą dokumentacją rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Rok szkolny podzielony jest na 2 okresy  
Okres I – od 1 września – do stycznia (dokładną datę ustala dyrektor na początku roku),  
Okres II – od stycznia – do końca roku szkolnego zgodnie z kalendarzem opublikowany przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
12. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni dołącza się do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej, a jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.
13. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Gimnazjum programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej ( np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń, który w innej szkole realizował program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
14. W szkole nauczane są dwa języki obce obowiązkowe. Przydział do grup zaawansowania następuje na początku klasy I na podstawie wyniku egzaminu po szkole podstawowej.
15. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lub zaświadczenia wydanego przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku takiego zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza.

16. Uczeń trenujący jakąś dyscyplinę sportową na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenie wydane przez klub sportowy lub inną organizację może być zwolniony ze wszystkich lub z części zajęć wf. W przypadku całkowitego zwolnienia ocenę klasyfikacyjną ustala się na drodze sprawdzianu.
17. Ocenę końcoworoczną z zajęć w-f ustala nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę oceny z zajęć fakultatywnych.
18. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (np. koła zainteresowań, fakultety) wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie mogą być nieoceniani i otrzymać zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach. Decyzję o tym podejmuje Dyrektor. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczone”.
19. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów pisemnie deklarują wybór między zajęciami z religii i etyki oraz w razie rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie przedstawiają swoją decyzję na piśmie.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wykraczających poza program zajęć obowiązkowych nie może mieć wpływu na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
21. Przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebranie ogólnoszkolne (Dzień Otwartej Szkoły);
    - b) zebranie klasowe (wywiadówki);
    - c) indywidualne rozmowy (np. podczas dyżurów nauczycielskich);
    - d) zapowiadana wizyta w domu ucznia.
  - 2) kontakty pośrednie:
    - a) rozmowa telefoniczna;
    - b) korespondencja (list z uwagami, list gratulacyjny);
    - c) dziennik elektroniczny.
22. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zależności od jego postępów i osiągnięć szkolnych.
23. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o bieżących ocenach uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań z wychowawcami i konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
24. Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. Wychowawca sporządza listę obecności rodziców.
25. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobligowani do kontaktu z wychowawcą klasy.

## § 34

### Ocenianie cząstkowe.

1. W szkole na wszystkich przedmiotach obowiązuje punktowy system oceniania.
2. Ocenę (punkty) są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Próbne testy gimnazjalne są udostępniane do wglądu rodzicom podczas dnia otwartej szkoły.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić każdą ocenę. Okresowe prace pisemne (klasowe) z języka polskiego powinny być zaopatrzone w krótką recenzję, która objaśnia kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu oceny.
5. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, jawność oraz systematyczność. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, itp.
6. Nauczyciel przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki powinien brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący obligatoryjne zajęcia, biorąc pod uwagę oceny wystawione z zajęć fakultatywnych.
7. Uczniowie są zobowiązani do monitorowania na bieżąco zapisów w dzienniku elektronicznym (terminarz, prace domowe, oceny, ogłoszenia, wiadomości, zastępstwa, frekwencja).
8. Odpowiedzi ustne obejmują zakres ostatniej lekcji. Nie dotyczy to języków obcych i lekcji powtórzeniowych.
9. Termin każdego sprawdzianu pisemnego musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego w chwili zapowiedzenia (nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych w grupach innych niż klasowa).
10. W dniu zapowiedzenia sprawdzianu, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić zagadnienia, które będzie obejmował sprawdzian.
11. Niezapowiedziana kartkówka trwająca maksymalnie 15 minut, może obejmować materiał z ostatniej lekcji lub 2 ostatnich - jeżeli lekcje odbywały się w bloku po 2 jednego dnia. Kartkówka zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela.
12. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace pisemne w terminie do 14 dni.
13. Możliwość zgłaszania braku przygotowania do lekcji regulują poniższe zasady:
  - 1) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją fakt braku przygotowania do zajęć, obejmuje ono:
    - a) brak wiadomości do odpowiedzi lub kartkówki niezapowiedzianej,
    - b) brak zadania lub zeszytu z zadaniem, stroju na wf,
    - c) brak niezbędnych pomocy i materiałów,
    - d) inne podane przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego;
  - 2) brak przygotowania do lekcji uczeń ma prawo zgłosić
    - a) raz w okresie – gdy przedmiot odbywa się raz w tygodniu,
    - b) dwa razy – gdy przedmiot odbywa się 2 lub więcej razy w tygodniu,
    - c) w ostatnim semestrze klasy programowo najwyższej obowiązuje jedno nieprzygotowanie mniej;
  - 3) braku przygotowania nie można zgłaszać na lekcjach, na których odbywa się zapowiedziany wcześniej sprawdzian (klasówka) lub zapowiedziane wcześniej powtórzenie materiału;
  - 4) w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni w pierwsze dwa dni po powrocie do szkoły, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez żadnych konsekwencji;
  - 5) zgłoszenie nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie 0 punktów.



14. Dopuszcza się stosowanie punktów ujemnych za brak pracy domowej, ćwiczeń, stroju na wf, niesamodzielną pracę, ściąganie, plagiat itp.
15. Uczeń, który korzysta z niedozwolonych form pomocy na sprawdzianie traci możliwość poprawy.
16. Prace klasowe są obowiązkowe. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe. Nie dotyczy to sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów przeniesionych na inny termin na prośbę uczniów oraz sprawdzianów przeprowadzonych w innych grupach niż klasowa.
17. Uczeń ma prawo poprawiania ocen cząstkowych szczególnie z prac klasowych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania prac lub powrotu do szkoły.
- 17a. Uczeń nie ma prawa do poprawy kartkówki, pracy domowej, odpowiedzi ustnej oraz testów semestralnych. O możliwości poprawy zapowiedzianej kartkówki decyduje nauczyciel.
18. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, ma obowiązek uczynić to w ciągu 10 dni powrotu do szkoły. W takim przypadku uczniowi przysługuje tylko jeden termin poprawy.
19. Niezaliczenie danej partii materiału w wyznaczonym terminie oznacza wpisanie 0 punktów i brak możliwości poprawy.
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na klasówce oznacza otrzymanie „0” punktów.
21. Uczeń, który na klasówce, zapowiedzianej kartkówce otrzymał mniej niż 10% punktów nie ma możliwości poprawy.
22. W przypadku, gdy uczeń na poprawie pracy pisemnej otrzymał wynik niższy niż 90 % punktów uzyskanych w pierwszym terminie, traci prawo do poprawiania kolejnej pracy pisemnej.
23. Uczeń, który był nieobecny na niezapowiedzianej kartkówce powinien być odpytany lub napisać kartkówkę z ostatniej lekcji tak, aby miał możliwość otrzymania punktów.
24. W ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen końcoworocznych nie odbywają się prace klasowe.
25. W razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu samorząd klasowy zwraca się z prośbą o wydanie decyzji do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
26. Przyjmuje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów: test diagnostyczny dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej, sprawdzian międzyprzedmiotowy, odpowiedź ustna, dyskusja, zadanie domowe, zeszyt, wypracowanie, kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału, trwa do 15 minut), praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną), test, referat, recytacja, praca w grupach, praca samodzielna, praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła), ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacje ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach.
27. Dopuszcza się wpisywanie ocen kształtujących m.in. z testów diagnostycznych, sprawdzianów dyrektorskich, próbnych egzaminów gimnazjalnych) branych pod uwagę przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych.
28. Uczniowie klas II każdego roku zobowiązani są do przygotowania pod nadzorem nauczycieli Projektu, za który są oceniani według kryteriów Regulaminu

Grupowych Projektów Uczniowskich. Przed wprowadzeniem szczegółowych zasad realizacji projektu edukacyjnego - dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.

### § 35 Klasyfikowanie śródroczne.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych wyrażonych w procentach oraz oceny zachowania.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jedna godzina tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 4 ocen (punktów) częściowych (w tym minimum dwie z prac pisemnych). Jeżeli przedmiot realizowany jest w większym wymiarze godzin – co najmniej z 6 ocen częściowych, w tym minimum dwóch pisemnych.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym i po konsultacji z innymi nauczycielami, z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu.
4. Każdy nauczyciel Gimnazjum zobowiązany jest do pisemnego podania uczniowi, który uzyskał mniej niż 48% punktów możliwych do zdobycia z danego przedmiotu, zagadnień programowych, które uczeń musi uzupełnić, aby bez przeszkód móc kontynuować naukę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał mniej niż 36% punktów z jednych bądź więcej zajęć edukacyjnych, musi zlikwidować zaległości nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru programowo wyższego. Uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, jeżeli nie wynikają one z nieobecności będącej skutkiem długotrwałej choroby lub z określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną trudności w uczeniu się, dokonują uczniowie we własnym zakresie.
6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 4) dbałość o dobre imię i tradycję szkoły,
  - 5) dbałość o kulturę wysławiania się i piękno mowy ojczystej,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 7) zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 8) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań – udział w kółkach przedmiotowych,
  - 9) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i festiwalach, a tym samym podnoszenie jej autorytetu i promowanie w środowisku,

- 10) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów podanych w niniejszym dokumencie, w porozumieniu z innymi pracownikami Gimnazjum i uczniami, uwzględniając także samoocenę ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, kolegów.
10. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.
11. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
- 1) przestrzega w pełnym zakresie ogólnie przyjętych norm zachowań (kulturalny, koleżeński, taktowny względem każdego, dba o kulturę i czystość języka ojczystego),
  - 2) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na najwyższym własnym poziomie,
  - 3) wzorowo wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych, między innymi: systematyczna nauka, frekwencja, oceny ma miarę swoich możliwości, obecność na pracach kontrolnych, uroczystościach, imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę,
  - 4) działa aktywnie w organizacjach, klubach, kołach szkolnych lub pozaszkolnych rozwijając swoje zainteresowania,
  - 5) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje Gimnazjum w konkursach, zawodach, sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych,
  - 6) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
  - 7) dba o mienie szkolne,
  - 8) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
  - 9) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
- 10) oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który :
- a) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora Szkoły,
  - b) nie przestrzega zasad zawartych w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły.
- 11) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych
12. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
- 1) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne, między innymi: systematyczna nauka, frekwencja, oceny ma miarę swoich możliwości, obecność na pracach kontrolnych, uroczystościach, imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę, dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
  - 2) respektuje normy kultury w relacjach z osobami dorosłymi i kolegami w szkole i poza szkołą, okazuje im wszystkim należyty szacunek,
  - 3) używa języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
  - 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i Gimnazjum,
  - 5) dba o mienie szkolne,

- 6) dba o higienę osobistą, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
  - 7) godnie reprezentuje szkołę w uroczystościach oficjalnych i nieoficjalnych,
  - 8) rozwija swoje zainteresowania w kołach przedmiotowych i innych,
  - 9) udziela pomocy innym ( w nauce ,osobom starszym, itp.);
  - 10) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
  - 11) oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który:
    - a) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora szkoły,
    - b) nie przestrzega zasad zawartych w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły.
13. Ocenę dobrą (ocena wyjściowa) zachowania otrzymuje uczeń, który
- 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
  - 2) respektuje podstawowe normy kultury i współżycia z dorosłymi i kolegami,
  - 3) wypełnia szkolne obowiązki w stopniu zadowalającym,
  - 4) stara się używać języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
  - 5) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, w razie drobnego wykroczenia natychmiast reaguje na uwagę nauczyciela, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną szkodę
  - 6) wykazuje się aktywnością w działaniach na rzecz klasy i Gimnazjum,
  - 7) dba o zdrowie i higienę osobistą,
  - 8) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób,
  - 9) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
  - 10) Ocenę dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma:
    - a) więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności lub więcej niż 10 spóźnień,
    - b) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora Szkoły,
    - c) otrzymał naganą dyrektora Szkoły,
    - d) kilkakrotnie złamał zasady zawarte w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły,
    - e) nie wywiązał się z obowiązków nałożonych decyzją o udzieleniu kary.
14. Oceną poprawną zachowania otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się co najmniej 3 z niżej wymienionych:
- 1) nie wywiązuje się z poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
  - 2) ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, notorycznie się spóźnia
  - 3) ma dużo uwag negatywnych;
  - 4) otrzymał naganą dyrektora szkoły
  - 5a) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane po interwencji opiekuna projektu,
  - 5b) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnienia lub konfliktów w zespole.
15. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych powtarzających się zachowań:
- 1) wagaruje,
  - 2) lekceważy obowiązki szkolne,

- 3) w czasie sprawdzianów używa niedozwolonych pomocy,
  - 4) przedkłada nauczycielowi do oceny wykonane niesamodzielnie prace autoryzując je własnym nazwiskiem,
  - 5) naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych,
  - 6) nagminnie używa wulgaryzmów,
  - 7) doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły lub poza nią,
  - 8) jest bierny w życiu klasy i szkoły,
  - 9) nie wykazuje chęci poprawy,
  - 10) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego lub otrzymał naganną dyktando szkoły
16. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregoś z niżej wymienionych
- 1) dokonał czynu przestępczego w rozumieniu prawa karnego,
  - 2) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
  - 3) wykazuje rażąco brak kultury osobistej: wulgarne słownictwo, demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), rozpowszechnianie środków odurzających, szkalowanie, lżenie, stosowanie używek (palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków), naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, niszczenie mienia,
  - 4) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
17. Otrzymanie oceny nagannej zachowania może spowodować skreślenie ucznia z listy uczniów Gimnazjum .
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 36

### Klasyfikowanie końcoworoczne.

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych.  
Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach przeliczając punkty na procenty według następującej skali:

% punktów uzyskanych przez ucznia	ocena
--------------------------------------	-------

do 35	niedostateczna
36-47	dopuszczająca
48-69	dostateczna
70-88	dobra
od 89	bardzo dobra
powyżej 100 dodatkowo uwzględniając kryteria dla tej oceny	celująca

Treść wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny określają opracowane dla każdego przedmiotu standardy wymagań edukacyjnych.

Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie oraz
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem oraz
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a także wykraczające poza ten program oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub
  - d) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy oraz
  - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
  - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
  - d) zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale
  - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale

- b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
  - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
  - b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- 2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania końcoworoczne wychowawca klasy w porozumieniu z klasą lub samorządem klasowym i po konsultacji z innymi nauczycielami z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej, lub ukończenie szkoły.
- 3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (o ile istnieje dla nich zatwierdzona podstawa programowa) religię /etykę, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, w następujących terminach:
  - 1) nauczyciel ucznia - na 3 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
  - 2) nauczyciel wychowawcę - na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
  - 3) wychowawca dyrektora - na 10 dni przed radą klasyfikacyjną;
  - 4) wychowawca rodziców - na 10 dni przed radą klasyfikacyjną.
- 6. Na 3 tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie powinni zostać poinformowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania. Nauczyciel odnotowuje przewidywane oceny w dzienniku elektronicznym, co najmniej jeden dzień przed spotkaniem z rodzicami. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny, która może ulec zmianie.

7. Ocena niedostateczna w klasyfikacji końcoworocznej powinna zostać wpisana do dziennika elektronicznego przez nauczyciela na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zaś pozostałe oceny powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego na 3 dni przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

### § 37

#### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Możliwość zdawania egzaminu poprawkowego nie dotyczy uczniów klas trzecich gimnazjum.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, punkt 2) niniejszego paragrafu (nauczyciel egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Obserwatorem pracy komisji może być rodzic lub prawny opiekun ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz



- 5) ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 38 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Pisemna prośba powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z tym, iż uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania z powodu wymienionego w ust. 1 § 37 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.
  12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### § 39

#### Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. O podwyższenie oceny ma prawo wnioskować uczeń, który ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.
3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną końcoworoczną z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora Szkoły, na co najmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (nie wlicza się sobót i niedziel). Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor Szkoły; powinno to jednak mieć miejsce przed podsumowującym posiedzeniem rady pedagogicznej końcoworocznym.
5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu rodzic lub prawny opiekun ucznia na wniosek skierowany do dyrektora Szkoły.
7. Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych lub nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem sztuki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
  - 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
  - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
13. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
15. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
16. Ocena zachowania może być podwyższona, jeśli zostaną spełnione dwa z poniższych warunków:
  - a) zaistnieją nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp;
  - b) wyrażona zostanie pozytywna opinia samorządu klasowego;
  - c) uczeń otrzyma pochwałę od dyrektora Szkoły;
  - d) przez cały semestr (rok szkolny) uczeń wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań, mających na celu podwyższenie oceny zachowania.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym i sporządza protokół z postępowania zawierający:
  - a) nazwiska i imiona nauczycieli prowadzących postępowanie;
  - b) termin postępowania;
  - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
  - d) ustaloną w wyniku postępowania ocenę.
18. Ponadto uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, w przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

## § 40

### Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej, i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe niż ocena niedostateczna i ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.
3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
4. Od co najmniej trzech ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Od ocen ustalonych przez tę komisję nie przysługuje odwołanie.
5. Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wzorowe zachowanie oraz osiągnął średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów).
6. Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał, co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

## § 41

1. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli w gimnazjach publicznych.
2. Nauczyciele nauczają według programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora Szkoły.
3. Pracodawcą nauczycieli Szkoły jest Usteckie Towarzystwo Oświatowe w Ustce. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunkach z nauczycielami wykonuje w imieniu Towarzystwa dyrektor Szkoły.
4. Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy Kodeksu Pracy, pracowników pedagogicznych ponadto Karta Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust.2 Karty), Statutu i Regulaminu Szkoły, oraz uchwały organu prowadzącego Szkołę.

## § 42.

1. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
  - 1) współudziału w formułowaniu programów Szkoły;
  - 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz do ich stosowania poprzez dobór programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych

- w nauczaniu swojego przedmiotu albo prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu;
- 3) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego Gimnazjum - zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
- 5) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z obowiązującymi w Szkole zasadami;
- 6) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach itp.;
- 7) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

#### § 43

1. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe MEN;
  - 2) stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z ustalonymi przez ministra edukacji narodowej zasadami;
  - 3) prowadzenie rzetelnie i systematycznie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
  - 4) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
    - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
    - 2) troska o dobro ucznia, poszanowania jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia;
    - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
    - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 5) poinformowanie uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, zasadach pracy na lekcji oraz o przedmiotowym systemie oceniania, a także do egzekwowanie przestrzegania tych zasad przez uczniów;
  - 6) przeprowadzanie zajęć zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem i tygodniowym planem zajęć;
  - 7) wypełnianie powierzonych przez dyrektora obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych;
  - 8) opracowanie na piśmie planu nauczania swojego przedmiotu na każdy nowy rok szkolny w sposób określony przez dyrektora Szkoły;
  - 9) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez dyrektora Szkoły oraz w obowiązkowych zebraniach z rodzicami przewidzianych w szkolnym terminarzu, a także we wszystkich zebraniach zespołu nauczycieli klasy, zespołu przedmiotowego, zespołu wychowawczego oraz zespołu problemowo-zadaniowego, zwoływanych w zależności od potrzeb;
  - 10) informowanie rodziców uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych uczniów;
  - 11) uczestniczenie w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych;
  - 12) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
  - 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
  - 14) stała współpraca z rodzicami uczniów;
  - 15) przestrzeganie kultury współżycia;
  - 16) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

## § 44

### 1. Nauczyciele odpowiadają za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Gimnazjum;
- 2) realizację zatwierdzonych programów i powierzonych obowiązków dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zarówno na zajęciach lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych;
- 3) terminowość i rzetelność w wypełnianiu obowiązków statutowych;
- 4) jakość swojej pracy i jej wyniki;
- 5) powierzone tajemnice służbowe, w tym treści obrad rady pedagogicznej;
- 6) powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Gimnazjum na zajęciach, które prowadzą.

## § 45

1. Bezpośrednią opiekę wychowawczą nad uczniami w oddziałach sprawują wychowawcy klasowi wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) realizacja programu wychowawczego szkoły na godzinach wychowawczych i zajęciach pozalekcyjnych;
  - 3) wspierania uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, w tym w szczególności mobilizowania i motywowania uczniów;
  - 4) uczestniczenia w badaniach efektywności wychowania oraz ewaluacji pracy wychowawczej w klasie w formach przewidzianych w szkolnym planie mierzenia jakości pracy szkoły, w tym przygotowywania dokumentów zleconych przez dyrektora Gimnazjum;
  - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim, a także pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różnych form życia integrującego zespół uczniowski;
  - 8) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach pozostających w jego dyspozycji;
  - 9) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami w celu zbierania bieżącej informacji o postępach i problemach uczniów w nauce i w zachowaniu;
  - 10) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb ( także zdrowotnych ) i trudności uczniów oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - 11) ustalanie ocen zachowania uczniom w swoim oddziale;
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy;
  - 13) występowania do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i stypendiów dla uczniów klasy zgodnie ze szkolnymi regulaminami;
  - 14) opracowywania raz w semestrze wyników klasy w nauczaniu i zachowaniu dla celów szkolnej statystyki zgodnie z wzorem określonym przez dyrektora Gimnazjum;
  - 15) poinformowania uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym o ogólnych zasadach bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach oraz do egzekwowania przestrzegania tych zasad przez uczniów;

- 16) zapoznania uczniów i rodziców z najważniejszymi dokumentami prawa oświatowego i prawa szkolnego oraz informowania o zmianach w tych dokumentach;
  - 17) wypełniania arkuszy ocen uczniów i świadectw szkolnych oraz przygotowywania innych dokumentów wychowanków;
  - 18) utrzymywanie kontaktów z Rodzicami uczniów w celu:
    - a) poinformowania ich o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
    - b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i materialnych ucznia,
    - c) wspomagania działań wychowawczych ich dzieci,
    - d) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
    - e) współtworzenie planu wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy odpowiada za:
- 1) jakość realizacji programu wychowawczego Gimnazjum;
  - 2) jakość uczestnictwa klasy w życiu Gimnazjum;
  - 3) jakość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów klasy i nauczycielami uczącymi w klasie;
  - 4) bieżącą dokumentację pedagogiczną klasy, w zakresie powierzonym do prowadzenia przez wychowawcę klasy oraz za prawidłowość prowadzenia arkuszy ocen uczniów klasy;
  - 5) terminowość i rzetelność przekazywanych informacji uczniom i ich rodzicom;
  - 6) rzetelność danych, dotyczących uczniów powierzonej przez dyrektora klasy, wprowadzonych do szkolnej bazy danych i opracowanych dla celów szkolnej statystyki.

## § 46

1. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa/ pedagoga szkolnego obejmuje pełnienie dyżuru psychologicznego/ pedagogicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Gimnazjum, w tym:
  - 1) indywidualne konsultacje z uczniami i nauczycielami;
  - 2) koordynowanie spraw związanych ze specyficznymi trudnościami szkolnymi uczniów (m.in. dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią), w tym nadzór nad przestrzeganiem terminów dostarczania opinii, wyznaczonych przez CKE;
  - 3) udzielanie wstępnej pomocy psychoterapeutycznej uczniom oraz pomocy uczniom z dysfunkcjami;
  - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne oraz na zajęcia terapeutyczne, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
  - 5) doradztwo dla uczniów odnośnie wyboru szkoły ponadgimnazjalnej;
  - 6) prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Gimnazjum;
  - 7) wypełnianie obowiązków opiekuńczo-organizacyjnych w zakresie powierzonym przez dyrektora Gimnazjum;
  - 8) opracowywanie dokumentacji programowej i psychologicznej, zwłaszcza dotyczącej mierzenia jakości pracy szkoły w zakresie powierzonym przez dyrektora Gimnazjum;
  - 9) wykonywanie badań zleconych przez dyrektora Gimnazjum w celu monitorowania wybranych obszarów działalności Szkoły;
  - 10) tworzenie i realizację programu profilaktycznego;
  - 11) kompletowanie biblioteki psychologicznej szkoły;
  - 12) szkolenia dla nauczycieli i wychowawców w zakresie problematyki psychologiczno-pedagogicznej;

- 13) przygotowywanie sprawozdań z pracy psychologa/pedagoga dla potrzeb kierownictwa szkoły;
- 14) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej imprezach szkolnych oraz w innych spotkaniach nauczycieli w miarę potrzeb.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW UCZNIA SZKOŁY**

#### **§ 47**

1. Rodzice lub opiekunowie ucznia- zwani dalej „Rodzicami” - mają prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym Szkoły, a także programem profilaktycznym Szkoły.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek zapoznania się z postępami w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu Szkoły przedstawiając swoje wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez działalność w Usteckim Towarzystwie Oświatowym w Ustce.

#### **§ 48**

1. Do praw Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez organ prowadzący, dyrektora Szkoły i wychowawcę klasy;
  - 2) zgłaszanie wniosków i skarg do dyrektora Szkoły oraz do organu prowadzącego Szkołę;
  - 3) uzyskanie informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 4) uzyskiwanie bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.
2. Do obowiązków Rodziców należy:
  - 1) współpraca ze Szkołą dla dobra dziecka;
  - 2) wspieranie uczniów w przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Szkoły;
  - 3) rozwiązywanie indywidualnych problemów wychowawczych i edukacyjnych wspólnie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu;
  - 4) regularne wnoszenie opłat zgodnych z ustaleniami organu prowadzącego Szkołę.
3. Rodzice uczestniczą w zebraniach klasowych, organizowanych na wniosek:
  - 1) dyrektora Szkoły;
  - 2) wychowawcy tej klasy;
  - 3) co najmniej czterech uczniów tej klasy;
  - 4) co najmniej czterech nauczycieli Szkoły.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 musi być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. O każdym zebraniu należy poinformować dyrektora Szkoły.
5. Rodzice zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat.
6. Rodzice odpowiadają za szkody materialne wyrządzone przez ucznia.
7. W przypadku kiedy rodzice zalegają z opłatami z tytułu czesnego za okres dwóch miesięcy, dyrektor Gimnazjum, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu, może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły.



## § 49

Współpraca organów szkoły, rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia.

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym Regulaminem, pozostałe organy szkoły zgodnie z ustalonymi na pierwszym posiedzeniu regulaminami.
2. Przepływ informacji między poszczególnymi organami odbywa się przez przekazywanie wyciągów z protokołów posiedzeń.
3. Konflikty nauczyciel - uczeń rozpatruje dyrektor szkoły zgodnie z wynikającymi ze statutu prawami i obowiązkami ucznia i nauczyciela.
4. Konflikty uczeń - uczeń rozpatruje Samorząd Uczniowski odpowiedniego stopnia, wraz z wychowawcą klasy i opiekunem Samorządu.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia poprzez:
  - 1) zapoznanie rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej szkole i klasie na pierwszym zebraniu rodziców, które odbywa się w pierwszym miesiącu nauki. Na pierwszym zebraniu rodzice opiniują przedstawiony program wychowawczy szkoły. Na tym spotkaniu też poznają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 2) wyznaczenie przez nauczycieli jednej konsultacyjnej godziny w miesiącu, umożliwiającej rodzicom uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) udostępnienie informatorów i słuzenie poradą w sprawach dalszego kształcenia i wychowania młodzieży;
  - 4) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY**

## § 50

1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Działalność Szkoły finansowana jest z dotacji budżetowych, ze środków przekazywanych przez organ prowadzący, jak również z funduszy przekazywanych Szkole przez innych donatorów.
3. Uzyskiwane dochody przeznaczane są na działalność statutową Szkoły.

## § 51

1. Rachunkowość Szkoły prowadzona jest na wydzielonym rachunku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 52

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami ministerstwa właściwego do spraw oświaty.
2. Likwidacja Szkoły może nastąpić wyłącznie zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

#### § 53

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące powszechnie przepisy prawa.

#### § 54

1. Statut Szkoły może być nowelizowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Z treścią statutu Dyrektor Szkoły zapoznaje Rodziców oraz nowoprzyjętych uczniów.

*Statut został zatwierdzony Uchwałą nr 2/2016 Zarządu Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce podjętą w dniu 3 lutego 2016r.*

*Zmiany w Statucie zatwierdzone dnia 14 września 2016r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2016/2017*